

CONVOCATORIA GBA 2022

2022ko GBA DEIALDIA

PRESENTACIÓN
AURKEZPENA

Vitoria-Gasteiz, 2022ko irailaren 21ean

Gai zerrenda

- ❖ Aurkezpena
- ❖ GBA prozesuak zer diren gogoratzen
- ❖ 2018ko Dekretuaren ezaugarri nagusiak
- ❖ GBA 2022 Deialdia
- ❖ Non ari zareten fokua jartzen erakundeak
- ❖ Galderak, zalantzak, azalpenak

GBA 2022ko deialdiaren elementu nagusiak

❖ **Aplika daitekeen araudia:**

- Deialdiaren ebazpena.
- 40/2018 Dekretua, martxoaren 27koa.
- Garapenerako Lankidetzako Eragileen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroa sortu eta arautzen duen urriaren 9ko 140/2018 Dekretua (*)
- 39/2015 Legea, administrazio-prozedurari buruzkoa (epeak).

❖ **Aurrekontua: 433.000 €**

- Diagnostiko eta Planentzat: 210.000 €
- Planentzat bakarrik: 16.000 €
- Implementatzeko eta Ebaluatzeko: 200.000 €
- Ebaluatzeko bakarrik: 7.000 €

GBA 2022ko deialdiaren elementu nagusiak

- ❖ **Gehieneko diru-laguntza aukera bakoitzeko (2018 Dekretua):**
 - Diagnostikoa eta Planarentzat: 42.000 €
 - Planarentzat bakarrik: 16.000 €
 - Inplementatzeko eta Ebaluatzeko: 40.000 €
 - Ebaluatzeko bakarrik: 7.000 €
- ❖ **Kofinantzaketa EZ da beharrezkoa.**
- ❖ **Gehieneko funtsak erakunde bakoitzeko (2019ko deialdi guztiak): 2.989.000,00 €**
- ❖ **Eskabideak aurkezteko modalitatea: Izapidetze elektronikoa**

Aurreikusitako egutegia

- ❖ **EHAAn argitaratzea:** 2022ko irailaren 21a
- ❖ **Eskabideak aurkezteko epea:** hilabete 1
Irailaren 22tik urriaren 21era arte (biak barne)
- ❖ **Zuzentzeko gutunak bidaltzea:** urria/azaroa
- ❖ **Emate-erabakia EHAAn:** abendua
- ❖ **Esleipendunentzako oroigarria:** Laguntza onartzea ordaindu baino lehen*

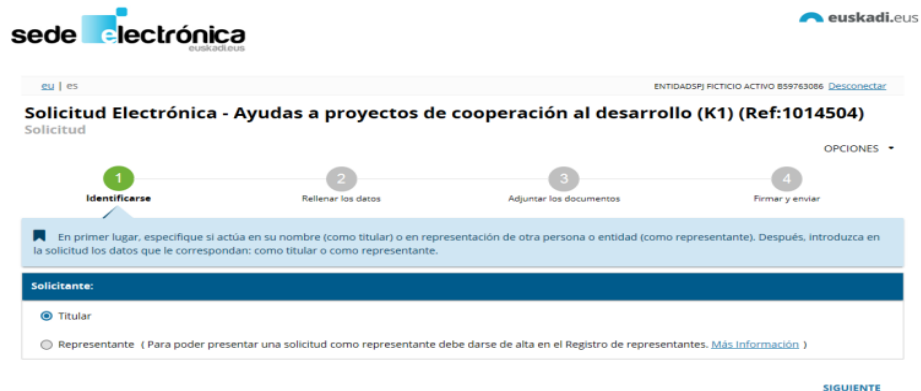
* 39/2015 Legeak araututako epeak

Instantzia normalizatua (2022ko formatuak)

1.- Eskabidea: sede elektronikoa

<https://www.euskadi.eus/egoitza-elektronikoa/>

<http://www.elankidetza.euskadi.eus/x63-homev7/e>



sede **electrónica**

EU | ES ENTIDAD/DPF FICTICIO ACTIVO 859763086 [Desconectar](#)

Solicitud Electrónica - Ayudas a proyectos de cooperación al desarrollo (K1) (Ref:1014504)

Solicitud OPCIONES ▾

- 1 Identificarse
- 2 Rellenar los datos
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 Firmar y enviar

En primer lugar, especifique si actúa en su nombre (como titular) o en representación de otra persona o entidad (como representante). Después, introduzca en la solicitud los datos que le correspondan: como titular o como representante.

Solicitante:

- Titular
- Representante (Para poder presentar una solicitud como representante debe darse de alta en el Registro de representantes. [Más información](#))

SIGUIENTE

Laguntzeko dokumentuak:

Izapidetze elektronikorako eskuliburua eta bideoa

GLEAn izena emandakoen erakundeen kodeen zerrenda

Inzidentzia informatikoen dokumentua

Garrantzitsua: Titularra/Ordezkaritza izenean

GORABEHERA INFORMATIKOAK 945 016838

Instantzia normalizatua (2022ko formatuak)

2.- Proposamen tekniko(k): word inprimakia. KONTUZ!
Eredu desberdina dirulaguntza eskatzen den fase bakoitzeko (4 eredu).



Modelo D+P



Modelo sólo P



Modelo I+E



Modelo sólo E

3.- Aurrekontua: Excel inprimakia. KONTUZ!
Eredu bakarria, fase finantzarri bakoitzeko dagozkion diruz lagungarriak diren lerroak bete.



Aurrekontua



Eranskinen zerrenda: derrigorrezkoak eta meritukoak

Laguntzeko dokumentua: eranskinak antolatzeko.

Eranskinak 2022

Eskuragarri dauden ereduak (bere kasuan)

- Legezko ordezkartzaren egiaztapena (eskatzailea).

GORABEHERA INFORMATIKOAK

945 016838

DEIALDIARI BURUZKO ZALANTZAK

Zalantza orokorrak: Nagore Fradejas Corral

n-fradejascorral@elankidetza.eus

945 01 81 23

Zalantza teknikoak: Edurne Bengoechea Sorozabal

e-bengoechea@elankidetza.eus

945 01 55 18